**รายงานการประชุม**

**บริษัท.................................................................................จำกัด**

**ประชุม ณ สำนักงานบริษัท เลขที่.....................................................................................................................................**

**เริ่มประชุม เวลา..............................................น.**

**ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย**

**1......................................................................... ประธานที่ประชุม**

**2........................................................................ กรรมการ**

**3....................................................................... กรรมการ**

**โดย.....................................ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้เปิดการประชุมตามวาระ ดังนี้**

**วาระที่ 1. พิจารณาเรื่องปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร และทำธุรกรรมต่างๆ ทางการเงิน**

**การปิดบัญชี : ประธานเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาเรื่อง ปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร และทำธุรกรรมต่างๆทางการเงินในนามบริษัท..................................................จำกัด ดังนี้**

**ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา ........................บัญชี..........................................**

**ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา ........................บัญชี..........................................**

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้ปิดบัญชีดังกล่าวตามเงื่อนไขที่เสนอในที่ประชุม**

**วาระที่ 2. พิจารณาเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

**-ไม่มีผู้เสนอเรื่องอื่นใดเข้าพิจารณา ประธานจึงกล่าวปิดประชุม**

**ปิดประชุมเวลา......................น.**

**ลายมือชื่อ.......................................................ผู้มีอำนาจลงนาม**

**(ตามเงื่อนไขในหนังสือรับรอง)**