**รายงานการประชุม**

**บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด..............................................**

**ประชุม ครั้งที่ 1 / 25xx**

**เมื่อ วันที่ 1 มกราคม 25xx เวลา 9.00 – 10.00 น.**

**ประชุม ณ สำนักงาน เลขที่ .........................................................................................**

**มีผู้เป็นหุ้นส่วนมาเข้าร่วมประชุม ดังนี้**

**1. .........................................................................**

**2. .........................................................................**

**3. .........................................................................**

**โดยมี ............................................. เป็นประธานการประชุม ............................................ ผู้เข้าร่วมประชุม ............................................. ผู้เข้าร่วมประชุม เริ่มการประชุม เวลา 9.00 น.**

**ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องการขอเปิดบัญชีธนาคาร ของบริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประธาน ได้กล่าวแถลงต่อที่ประชุมว่า การที่เชิญประชุมครั้งนี้ก็เพื่อให้ที่ประชุม พิจารณาเรื่อง การขอเปิดบัญชีเงินฝาก ของบริษัท /ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการดำเนินกิจการของบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดยประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปิด - บัญชีออมทรัพย์ กับ ธนาคารกสิกรไทย จก (มหาชน) สาขา ............................................................ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดำเนินการได้ตามที่ประธานเสนอ**

**ระเบียบวาระที่ 2. แต่งตั้งผู้กระทำการแทนบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดยมีเงื่อนไขการลงนาม เบิก ถอน คือ ............................................................................. พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด และ เป็นผู้กระทำการ ในธุรกรรมทุกอย่างกับธนาคาร ตามระเบียบวาระที่ 1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ตามที่มีผู้เสนอ**

**ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องอื่น ๆ ไม่มี ปิดประชุม เวลา 10.00 น.**

**(ลงชื่อ) ................................................................... ประธานการประชุม**

**(...................................................................)**

**(ลงชื่อ) ................................................................... ผู้เข้าร่วมประชุม**

**(...................................................................)**

**(ลงชื่อ) ................................................................... ผู้เข้าร่วมประชุม**

**(...................................................................)**